

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кольского района Мурманской области
«Мурмашинская средняя общеобразовательная школа №1»**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет

протокол № 1 от 21 января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мурмашинская СОШ №1»

Приказ № 43 от 13 января 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет

протокол № 5 от 13 января 2025 года

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
учащихся для получения основного общего и среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения
в МБОУ «Мурмашинская СОШ № 1»**

1. Данный Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок) МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» (далее – Школа) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 5 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО "Об образовании в Мурманской области", постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП "Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Уставом МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» и в целях удовлетворения образовательных потребностей учащихся, выявления и развития их интеллектуальных и творческих способностей.

2. Настоящий Порядок регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения:

- при приеме либо переводе учащихся в общеобразовательные организации, реализующие программы углубленного изучения отдельных предметов;
- при приеме либо переводе учащихся в общеобразовательные организации, реализующие программы профильного обучения.

3. В Порядке используются термины и понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также следующие понятия:

- углубленное изучение учебного предмета - организация образовательной

деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, основанная на расширении предметных компетенций учащихся, дополнительной (сверх базового уровня) подготовке в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает в том числе возможность продолжения обучения в классах определенного профиля; изучение учебного предмета считается углубленным, если на его изучение отводится больше часов, чем на базовом уровне;

– профильное обучение - организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4. Решение об открытии в МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем.

Классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

5. Участниками индивидуального отбора могут быть учащиеся образовательных организаций, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 11 Порядка.

6. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора школы утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения;
- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);
- план по организации индивидуального отбора на текущий учебный год;
- система баллирования результатов, в т.ч. по портфолио, для создания рейтинга;
- результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимся для углубленного изучения (но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно).

Данный приказ размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня их утверждения. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

7. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно формируется комиссия.

Комиссия формируется из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей органов управления образовательной организацией.

Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом директора Школы по согласованию с коллегиальным органом образовательной организации (управляющим советом либо педагогическим советом с участием представителей органов государственно-общественного управления образовательной организации).

8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о сроках, времени, месте подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе и процедуре индивидуального отбора осуществляется

образовательной организацией через официальный сайт образовательной организации, информационный стенд образовательной организации, ученические и родительские собрания не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

9. Заявление об участии в индивидуальном отборе (приложение № 1, 3) подается родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетними учащимися по форме и в сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации.

10. К заявлению, указанному в пункте 9 Порядка, прилагаются копии следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании (для участия в индивидуальном отборе в класс профильного обучения) или выписки текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (для участия в индивидуальном отборе в класс углубленного изучения отдельных учебных предметов);

- справки о результатах государственной итоговой аттестации учащегося по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (для участия в индивидуальном отборе в класс профильного обучения);

- грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (первые и призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений за последние 2 года в соответствии с профилем обучения (для участия в индивидуальном отборе в класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения).

Перечисленные в настоящем пункте копии документов, находящиеся в распоряжении образовательной организации, к заявлению об участии в индивидуальном отборе не прилагаются.

11. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения (при индивидуальном отборе в класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения);

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на профильном уровне (при индивидуальном отборе в класс профильного обучения);

- наличие документов, подтверждающих достижения (первые и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения (при индивидуальном отборе в класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения).

12. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 10 Порядка, на основании критериев, предусмотренных пунктом 11 Порядка;

2-й этап - составление рейтинга (рейтингование) учащихся;

3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

13. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

– отметки "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;

– результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметки по которому "хорошо" или "отлично";

– достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (первое или призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;

– достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (первое или призовое место), но не более 10 баллов за все достижения;

– достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (первое или призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

– достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (первое или призовое место), но не более 20 баллов за все достижения;

– достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (первое или призовое место).

14. Рейтингование учащихся осуществляется по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах рейтинга учитывается средний балл, указанный в аттестате об основном общем образовании или в выписке текущих отметок, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

15. По итогам рейтингования комиссией принимается одно из следующих решений:

– о приеме либо переводе учащегося в образовательную организацию (класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения) по результатам индивидуального отбора;

– об отказе в приеме либо переводе учащегося в образовательную организацию (класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения) по результатам индивидуального отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом в срок не позднее двух рабочих дней после заседания комиссии.

Результат индивидуального отбора доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола комиссией.

16. По окончании индивидуального отбора, в случае если комиссией принимается решение о приеме либо переводе учащегося в образовательную организацию (класс углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения) по результатам индивидуального отбора, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний учащийся подает заявление о приеме на обучение (приложение № 2, 4).

Зачисление учащихся осуществляется по завершении индивидуального отбора и оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации о приеме на обучение не позднее пяти рабочих дней после приема заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося о приеме на обучение и представленных документов, но не ранее истечения периода, установленного пунктом 19 Порядка, на подачу заявлений о несогласии с

результатами индивидуального отбора.

17. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем ее размещения на официальном сайте образовательной организации не позднее трех рабочих дней после зачисления учащихся.

18. Учащиеся, желающие продолжить обучение, но не прошедшие индивидуальный отбор для приема в класс профильного обучения, а также учащиеся, чей выбор не соответствует в полной мере ни одному из профилей обучения, принимаются в классы универсального профиля обучения (при наличии в образовательной организации).

В случае отсутствия в образовательной организации класса с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в нем учредитель образовательной организации обязан обеспечить устройство ребенка в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах с универсальным профилем обучения, с учетом ее территориальной доступности.

19. При несогласии с результатами индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетние учащиеся имеют право обжаловать решение комиссии, подав заявление о несогласии с результатами индивидуального отбора учредителю образовательной организации.

Заявление подается письменно в свободной форме после объявления результатов индивидуального отбора. Период для подачи заявления составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем объявления результатов индивидуального отбора.

20. Учредитель образовательной организации рассматривает заявление о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи такого заявления и принимает одно из следующих решений:

- об оставлении в силе решения комиссии;
- об изменении результата индивидуального отбора.

21. Решение учредителя доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, подавших заявление о несогласии с результатами индивидуального отбора, и передается председателю комиссии в день принятия решения.

22. При принятии учредителем образовательной организации решения об изменении результата индивидуального отбора комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения решения учредителя изменяет результат индивидуального отбора.

23. За учащимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии в образовательной организации) либо классы универсального профиля (при их наличии в образовательной организации). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся и решения образовательной организации.

24. Дополнительный отбор в образовательные организации при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком, правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации в сроки, установленные образовательной организацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Мурмашинская СОШ №1»
Гашковой Ирине Юрьевне

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) нужно подчеркнуть

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, «_____» _____ 20____ года рождения.

проживающего (ую) по адресу: _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

для участия в индивидуальном отборе в _____ класс с углубленным изучением
предмета _____ на уровне основного общего образования в
20__/20__ учебном году.

«_____» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1. Выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации:
2. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с предметами, изучаемыми на углубленном уровне по профилю обучения и полученными за время обучения на уровне основного общего образования.

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Мурмашинская СОШ №1»
Гашковой Ирине Юрьевне

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) нужно подчеркнуть

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, « _____ » _____ 20 _____ года рождения.

проживающего (ую) по адресу: _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____ в _____ класс

с углубленным изучением _____ предмет МБОУ «Мурмашинская СОШ №1».

Уведомляю о наличии _____ права предоставления
первоочередного, преимущественного
места в МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» на основании _____

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Мурмашинская СОШ №1».

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Приложение:

1. Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. Личное дело обучающегося;
3. Копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
5. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии – при необходимости.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место проживания: _____

Место проживания: _____

Телефон (мобильный): _____

Телефон (мобильный): _____

E-mail _____

E-mail _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Мурмашинская СОШ №1», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимися в обучении, трудоустройстве; обеспечения личной безопасности учащихся; соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки

- 1. Ребенок: ФИО; Дата и место рождения ребенка; Пол; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи); Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан); Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Адрес фактического места жительства; Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости); Данные медицинского полиса;
- 2. Родители (или иные законные представители):

Мать, отец: ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Законный представитель, не являющийся родителем: Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

- 3. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)
- 4. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),
- 5. фото и видеоматериалы

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронная школа».

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Мурмашинская СОШ №1»
Гашковой Ирине Юрьевне

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) нужное подчеркнуть

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, « _____ » _____ 20__ года рождения.

проживающего (ую) по адресу: _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____ для участия в индивидуальном отборе в 10-е профильные классы в 20__/20__ учебном году.

Профиль обучения _____ .

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1. Копия аттестата об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации;
2. Результаты государственной итоговой аттестации (результаты контрольных работ) по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
3. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с предметами, изучаемыми на углубленном уровне по профилю обучения и полученными за время обучения на уровне основного общего образования.

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Мурмашинская СОШ №1»
Гашковой Ирине Юрьевне

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) нужно подчеркнуть

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, « _____ » _____ 20 _____ года рождения.

проживающего (ую) по адресу: _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

в 10 класс профиль _____ МБОУ «Мурмашинская СОШ №1».

- Уведомляю о наличии _____ первоочередного _____ права предоставления места в МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» на основании _____.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Приложение:

1. Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. Копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
3. Копия паспорта обучающегося
4. Аттестат об основном общем образовании обучающегося
5. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
6. Портфолио обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие достижения обучающегося)
7. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место проживания: _____

Место проживания: _____

Телефон (мобильный): _____

Телефон (мобильный): _____

E-mail _____

E-mail _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Мурмашинская СОШ №1», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимися в обучении, трудоустройстве; обеспечения личной безопасности учащихся; соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки

1. Ребенок: ФИО; Дата и место рождения ребенка; Пол; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи); Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан); Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Адрес фактического места жительства; Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости); Данные медицинского полиса;

2. Родители (или иные законные представители):

Мать, отец: ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Законный представитель, не являющийся родителем: Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

3. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)

4. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевода); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),

5. фото и видеоматериалы

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронная школа».

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)